

料金表(2022年8月1日改訂版)



●法人料金表（消費税別途）

売上高	プラン別月額顧問料			決算 申告料金 (月額顧問料 の6ヶ月分 ※)	年間料金目安 (※)
	プレミアム	スタンダード	エントリー		
	面談 1ヶ月に1回	面談 2ヶ月に1回	面談 4ヶ月に1回		
500万円未満	-	-	20,000	200,000	440,000
1,000万円未満	-	30,000	25,000	200,000	560,000
3,000万円未満	40,000	35,000	30,000	210,000	630,000
5,000万円未満	50,000	40,000	35,000	240,000	720,000
1億円未満	60,000	50,000	-	300,000	900,000
3億円未満	75,000	60,000	-	360,000	1,080,000
5億円未満	90,000	70,000	-	420,000	1,260,000
7.5億未満	120,000	90,000	-	540,000	1,620,000
10億未満	150,000	120,000	-	720,000	2,160,000

※ 法人で10億円以上の場合は別途見積もりとさせていただきます。

●個人事業主料金表（消費税別途）

売上高	プラン別月額顧問料			決算 申告料金 (月額顧問料 の4ヶ月分 ※)	年間料金目安 (※)
	プレミアム	スタンダード	エントリー		
	面談 1ヶ月に1回	面談 2ヶ月に1回	面談 4ヶ月に1回		
500万円未満	-	-	20,000	100,000	340,000
1,000万円未満	-	30,000	25,000	120,000	480,000
3,000万円未満	40,000	35,000	30,000	140,000	560,000
5,000万円未満	45,000	40,000	35,000	160,000	640,000
1億円未満	50,000	45,000	-	180,000	720,000

※ 個人事業主で1億円以上の場合は別途見積もりとさせていただきます。

●プラン別サービス内容の違い

サービス内容	プレミアム	スタンダード	エントリー
面談頻度	毎月	2ヶ月に1回	4ヶ月に1回
確定申告書の作成・提出	○	○	○
税務関係書類の作成・提出	○	○	○
税務署からの問合せへの対応	○	○	○
月次会計データチェック	○	○	○
税務・会計等に関する相談	○	○	○
決算・納税予測	○	○	○
節税対策	○	○	○
決算処理の実施・支援	○	○	○
各種専門家の紹介	○	○	○
キャッシュフロー分析	○	○	-
書面添付の利用(別途料金)	○	○	-
財務報告診断(年1回)	○	-	-
補助金申請支援	20%OFF	10%OFF	割引なし
財務コンサルティング	20%OFF	10%OFF	割引なし
融資・助成金サポート	20%OFF	10%OFF	割引なし
各種優遇税制活用支援	20%OFF	10%OFF	割引なし

●法人・個人共通の注意点。

- ※ 年間料金目安は売上高500万円未満の区間を除いてベーシックプランを基準として算定しております。売上高の基準は前期実績に応じます。また、上記は標準的な目安であり、業種・規模・資本金・管理レベル等によって見積額が変動する場合がございます。
- ※ 決算申告料金は法人の場合で月額顧問料の6ヶ月分、個人事業主の場合で4ヶ月分を基礎としておりますが最低料金として法人の場合は20万円、個人事業主の場合は10万円を頂いております。またどのプランを選んで頂いても決算・申告料金はスタンダードプラン月額顧問料を基準として算定いたします。
- ※ 上記料金は、弊社への来所又はWEB面談を基準とした金額です。当社税理士による訪問面談を希望される場合には訪問料として月次顧問料とは別に訪問1回あたり1.5万円を頂戴致します。但し、棚卸資産や固定資産の現物確認等のため年1回は必ず当方税理士が貴社訪問を行います。年1回分の訪問面談に関しては別途料金は発生しません。但し、遠方の場合には実費交通費はご負担下さい。
- ※ 上記金額は自計化を前提とした金額となっております。記帳代行をご希望の場合はオプション料金（最低月1万円～）がかかりますのでご了承ください。
- ※ 上記金額とは別に会計ソフト利用料（月2,980円～）が必要となります。なお、会計ソフトは弥生会計、会計王（ソリマチ）、MFクラウド会計のいずれかの使用をお願いしております。これら以外の会計ソフトを使用される場合には、月額顧問料に別途+1万円を加算させていただきます。
- ※ 資料のやり取りは原則クラウド（Google Workspace）にてお願いしております。FAXや郵送によるやり取りが発生する場合は個別の状況に応じて追加料金を頂いております。（紙で提出する必要がある書類など、紙でのやり取りをせざるを得ない場合は除く）
- ※ 報酬のお支払いはNSSによる口座振替とさせていただきます。



○オプション項目（消費税別途）

項目	内訳	料金
記帳代行 (月額) ※1	月間50仕訳以下	10,000
	以降50仕訳ごと	7,500
給与計算 ※2	別途お見積り	10,000円～
償却資産税 の申告	1箇所あたり	10,000
年末調整 ※3	基本料金（3名までの料金含）	15,000
	以降1名増えるごとに	2,500
支払調書作成	1枚ごと	2,500
所得税徴収高計算 書作成提出	1回あたり	5,000
税務調査対応 (事前打合込み)	1日あたり	50,000
修正申告 ※4	1 申告あたり	決算 申告料金の35%
更正の請求 ※5	1 申告あたり	決算 申告料金の35%
中間申告 ※6	1 申告あたり	決算 申告料金の50%
書面添付 ※7	1 申告あたり	月額顧問料 1ヶ月分
役員様の 確定申告 ※8	1 名あたり	弊社通常確定申告 料金から2割引

※1 部門別管理をする場合は1部門ごとに5,000円の追加となります。

※2 給与計算の代行はMFクラウド給与及び勤怠などMFクラウドシリーズを利用される場合のみお受けしております。

※3 年末調整には源泉徴収票・給与支払報告書・法定調書合計表の作成及び提出を含みます。

※4 弊社の責による修正申告は無料です。

※5 弊社が関与する前の決算期にかかる更正の請求は「決算・申告料金の35%」か「還付金額の25%」のいずれか高い方の金額となります。

※6 予定納税の場合には無料です。決算を組み申告する場合のみ発生する料金となります。

※7 税理士法第33条の2に規定する書面の添付のこと。

書面添付は関与2年目以降かつペーシック以上のプランをご契約頂いている顧問先様に限って提供します。

※8 役員様個人が事業所得・不動産所得に該当する事業を運営されている場合には個人事業主用の弊社顧問料金が2割引となります。

2022年8月1日改訂版